

## Bilder / Grafiken

- Auflösung:** 300 dpi (optimal)
- Größe:** Mindestens ein Megabyte  
Bei Wappen/ Logos sind mindestens 0,5 Megabyte ausreichend
- Format:** JPEG (kein PNG o. ä.), Bilder müssen separat und nicht in den Text eingebunden sein
- Name:** Eindeutige Benennung, so dass sie dem Text zuzuordnen sind.  
Bildunterschriften müssen den Bildnamen eindeutig zuzuordnen sein
- Urheber:** Das Urheberrecht bzw. die Veröffentlichungsrechte müssen geklärt sein  
Das Recht am eigenen Bild muss gewahrt sein  
(sind alle abgebildeten, zu erkennenden Personen mit der Veröffentlichung einverstanden?)

## Text

- Format:** Offene Textdateien (.doc oder .docx ohne Makros) bevorzugt  
(so kann vermieden werden, dass automatische Trennstriche übernommen werden)  
  
PDF-Dateien, falls keine andere Text-Datei vorliegt.
- Vermeiden:** Keine Power-Point Präsentationen  
  
Kein Fließtext in Excel-Dateien  
  
Keine Screenshots  
  
Passwortschutz und Schreibschutz aus Word-Dateien entfernen
- Manuskripte, maschinenschriftliche und kopierte oder gescannte Texte können nicht bearbeitet werden.